



AFAMER HASSAS GÖREVLER

1. Acil Durum ve Kriz Yönetimi

Afet ve acil durum anlarında koordinasyon ve operasyonel süreçlerin yönetilmesi
Kriz anında doğru, hızlı ve yetkili bilgilendirme yapılmasının sağlanması
Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla etkin iletişim ve koordinasyonun yürütülmesi

2. Arama Kurtarma Faaliyetleri

Enkazda arama kurtarma operasyonlarının planlanması ve yürütülmesi
Riskli saha uygulamalarında iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin eksiksiz uygulanması
Kullanılan ekipmanların periyodik kontrol ve kayıtlarının tutulması

3. Eğitim ve Tatbikat Süreçleri

Uygulamalı eğitimlerde öğrencilerin ve personelin güvenliğinin sağlanması
Gerçeğe yakın senaryoların planlanması ve kontrollü şekilde icrası
Tatbikat sonuç raporlarının hazırlanması ve iyileştirme süreçlerinin başlatılması

4. Kişisel Koruyucu Donanım ve Ekipman Yönetimi

KKD ve teknik ekipmanların zimmet, bakım ve periyodik kontrollerinin yapılması
Kritik ekipmanların kullanım yetkisinin kontrol altında tutulması
Depolama, muhafaza ve güvenlik prosedürlerinin uygulanması

5. Gizlilik ve Veri Güvenliği

Afet planları, risk analizleri ve stratejik belgelerin gizliliğinin korunması
Personel ve öğrenciye ait kişisel verilerin KVKK kapsamında muhafazası
Kurumsal yazışma ve raporların güvenli şekilde arşivlenmesi

6. Kurumsal Temsil ve Dış Paydaş İlişkileri

AFAD, belediyeler, itfaiye teşkilatları ve diğer kamu kurumları ile yürütülen iş birlikleri
Protokol ve resmi ziyaretlerin koordinasyonu
Kurum adına yapılan açıklamaların yetki çerçevesinde yürütülmesi

7. Risk Analizi ve Planlama

Yerleşke ve bölgesel afet risk analizlerinin hazırlanması
Acil durum eylem planlarının güncellenmesi
Sürekli iyileştirme kapsamında düzeltici ve önleyici faaliyetlerin takibi

8. Yasal ve Mevzuat Uyum Süreci

Afet, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatın takip edilmesi
Resmi denetimlere hazırlık yapılması
Kalite yönetim sistemi gerekliliklerinin yerine getirilmesi